

Avtale **Felles SØ**

## **Samarbeidsavtale - Øst politidistrikt, AMK, Kriminalomsorgen, Kommunene i Helsefelleskapet Østfold og Sykehuset Østfold**

---

### **Endring siden forrige versjon**

Ny avtale. Vedtatt i møte i Strategisk samarbeidsutvalg 24.09.2026 Sak u041-26

### **1. Parter**

Partene i denne avtalen er Øst Politidistrikt, AMK, Kriminalomsorgen, de 13 kommunene i Helsefelleskapet Østfold og Sykehuset Østfold.

### **2. Bakgrunn**

Bakgrunnen for Samarbeidsavtalen er et felles ønske om et tett og godt samarbeid mellom politiet, AMK, kriminalomsorgen, kommunene i Helsefelleskapet Østfold og Sykehuset Østfold

### **3. Avtalens formål**

Formålet med Samarbeidsavtalen er å optimalisere samarbeidet mellom partene og sammen skape en tryggere arbeidshverdag både for medarbeidere og pasienter/mottakere av helsehjelp.

Partene er enige om at økt kunnskap og felles forståelse for roller og oppgaver vil kunne lette samarbeidet, og derigjennom bidra til bedre løsninger/resultater.

Følgende momenter er sentrale:

- Sikre god kommunikasjon mellom partene
- Ha et system for melding av avvik
- I størst mulig grad være kjent med rollefordeling, oppgaver og de rettslige rammer som gjelder for - og regulerer disse.
- At den nærmere regulering av samarbeidet bygger på etablerte retningslinjer
- Avklare områder eller elementer med behov for kompetanseheving, og at slike følges opp.

### **4. Tillegg, suppleringer**

Samarbeidsavtalen kan suppleres med andre dokumenter, herunder (listen er ikke uttømmende):

1. Retningslinje: Akutte hendelser ved oppfølging av mistenkt eller kjent psykisk syk pasient
2. De til enhver tid gjeldende avtaler mellom politiet, helsetjenesten og andre relevante aktører for denne avtalen

## 5. Strategisk samarbeidsmøte

Partene skal gjennomføre minst ett årlig felles samarbeidsmøte. Formålet med møtet vil være å drøfte og forsøke å avklare og finne omforente løsninger på prinsipielle spørsmål og temaer hvor det kan forekomme ulike syn/vurderinger.

Samarbeidet skal legges til rette for utvikling av samarbeid på operasjonelt/klinisk nivå.

Følgende tema kan være aktuelle:

- Gjennomgang av eventuelle registrerte utfordringer
- Læringspunkter knyttet til spesielle hendelser eller avvik.
- Gjennomgang av nye lovbestemmelser, forskrifter og nasjonale føringer, for å sikre felles forståelse og bedret samarbeid
- Avklare om det er behov for kompetanseheving knyttet til retningslinjene
- Avklare om det er behov for revidering av retningslinje eller avtaler.
- Det skal skrives referater fra møtene, med angivelse av saker til videre behandling, og eventuelle beslutninger med tilhørende tidsfrister.

Møteledelse går på omgang mellom partene, og ledes første gang av Sykehuset Østfold.

## 6. Sekretariat

Det skal etableres et sekretariat for oppfølging av avtalen og forberedelse av det årlige samarbeidsmøtet, bestående av minst en ressurs fra hver av partene (2 kommunerepresentanter, totalt minst 6 medlemmer i sekretariatet).

Sekretariatet skal:

- Forberede saker til samarbeidsmøter
- Holde oversikt over status og resultater i utviklingsarbeid som samarbeidsmøtet beslutter.
- Bidra med at relevant rådgivning og støtte til samarbeidsprosjekt kommer på plass.
- Ha ansvar for møteinnkalling, sakliste og referat. Møteinnkalling sendes ut minst 14 dager før samarbeidsmøtet skal avholdes.

## 7. Kontaktpersoner

Partene skal oppnevne faste kontaktpersoner for henvendelser om avtalen. Nedenfor følger partenes faste representanter i møter og som kontaktpunkter ved henvendelser.

- Øst Politidistrikt: [til avklaring]
- For kriminalomsorgen: [til avklaring]
- For Sykehuset Østfold: [til avklaring]
- For kommunene: [til avklaring]
- For AMK: (til avklaring)

## 8. Varighet, revisjon og oppsigelse

Samarbeidsavtalen trer i kraft ved undertegnelse og løper til den sies opp av en av partene. Avtalen evalueres årlig, jf. pkt. 5.

Sted / dato

Sted / dato

\_\_\_\_\_  
(Rolle)

For Øst Politidistrikt

Sted / dato

\_\_\_\_\_  
(Rolle)

For Sykehuset Østfold

Sted / dato

\_\_\_\_\_  
(Rolle)

For XX kommune

\_\_\_\_\_  
(Rolle)

For Kriminalomsorgen

Sted / dato

\_\_\_\_\_  
(Rolle)

For AMK

#### Referanser

[F/3.1-44](#)

[F/3.1-45](#)

[Samarbeidsavtale – mellom lokalt politi, kommune og øvrige relevante aktører](#)

[Retningslinje ved oppfølging av mistenkt eller kjent psykisk syk pasient](#)

#### Vedlegg

#### Slutt på Avtale